

Osnovna škola Martijanec  
Školska 3, 42232 Martijanec  
Ravnateljica: Sonja Huzjak  
Mobitel: 099 / 2297 - 442  
E-pošta: [ured@os-martijanec.skole.hr](mailto:ured@os-martijanec.skole.hr)  
WEB: [Osnovna škola Martijanec |](#)  
FACEBOOK: [OŠ Martijanec](#)



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

# PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE MARTIJANEC

veljača, 2024.

ažurirano 30.11.2024.

SADRŽAJ	
1. Uvod .....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika .....	5
4. Definicije i pojmovi.....	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija.....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja .....	8
d. Komunikacija i protok podataka .....	8
e. Praćenje i izvještavanje.....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM) .....	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM) .....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)? .....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
d. Primitak pritužbi .....	11
7. Popis priloga:.....	11
<b>PRILOG 1:</b> .....	12
<b>TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE MARTIJANEC</b> .....	12
<b>PRILOG 2:</b> .....	13
<b>TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA</b> .....	13
<b>PRILOG 3:</b> .....	29
<b>TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA</b> .....	29
<b>PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu</b> .....	30

## 1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitim obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.<sup>1</sup>

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

---

<sup>1</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

## 2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Martijanec (Škole):

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

### 3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacije i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

## 4. Definicije i pojmovi

**Dionici** su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

**Postupak savjetovanja** ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

**Uključivanje dionika** dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.<sup>2</sup> Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.<sup>3</sup> Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji<sup>4</sup>).

**Pritužba** se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

**Mehanizam za pritužbe** je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

---

<sup>2</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>3</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

<sup>4</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_01\\_1\\_2.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html) Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

## 5. Akcijski plan za uključivanje dionika

### a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

### b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Osnivač
- Lokalna zajednica
- Škole partneri i druge škole koje sudjeluju u Programu
- Vanjski suradnici (udruge građana, sportski klubovi s područja lokalne zajednice)

### c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Dani otvorenih vrata Škole** – predstavljanje postignuća učenika i zaposlenika namijenjeni široj zajednici, medijima i ostalim dionicima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

### d. Komunikacija I protok podataka

Vežano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja



Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole: <http://www.os-martijanec.skole.hr/> tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjuje, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

#### e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (u studenom) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr).

**Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

## 6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

### a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

### b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

### c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

#### d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu [ured@os-martijanec.skole.hr](mailto:ured@os-martijanec.skole.hr) . Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na <http://www.os-martijanec.skole.hr/> ili u papirnatom obliku u tajništvu Škole, radnim danom od 8:00 do 14:00 sati. Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu [antun.bozic@mzom.hr](mailto:antun.bozic@mzom.hr) .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

## 7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 29
4. Zahtjev za pritužbu – str. 30

## PRILOG 1:

TABLICA 1 - PLAN UKLUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE MARTIJANEC

Implementacija Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“  
Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023. – kolovoz 2027.

### Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa Školom kako bi:
  - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP)
  - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
  - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika

### Aktivnosti:

1. Mapiranje dionika za Školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju dionici
3. Uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. Integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. Priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

### Doprinosi:

1. Priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

### Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena godišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

PRILOG 2:

TABLICA 2 – PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu	Sažetak provedenih aktivnosti
Ravnatelj	Upoznavanje s tekstom i odredbama Eksperimentalnog programa	Sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima i sastancima (online i uživo)	Stručni skup Predavanje Sastanak	Broj sudjelovanja na stručnim skupovima, predavanjima i sastancima (online i uživo)	4 puta godišnje	Ravnatelj uz potporu MZOM i AZOO	<p>30.03.2023. Varaždin - <b>regionalni sastanak MZOM i ravnatelja</b> (predstavljanje EP i javnog poziva)</p> <p>05.07.2023. webinar – <b>MZOM, ravnatelji i učitelji - organizacija A2 u predmetnoj nastavi po zadanim područjima</b></p> <p>14.09.2023. online – <b>sastanak MZOM i ravnatelja</b> (planovi nabave, male darovnice, izvori financiranja, društvene teme)</p> <p>08.12.2023. webinar – <b>MZOM i ravnatelji - provođenje B1 i B2 aktivnosti</b> (zahtjevi, evidencije i izvješća)</p> <p>02.02.2024. webinar – <b>MZOM i ravnatelji - plan uključivanja dionika, fokus grupe, male darovnice</b></p> <p>06.02.2024. Zagreb - <b>Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje škola u CDŠ</b> (diferencirana nastava, zaduženja učitelja i str.suradnika, izazovi i prilagodbe škola)</p> <p>09.02.2024. online – <b>radionica MZOM i ravnatelja</b> (izrada plana uključivanja dionika, ažuriranja)</p>

						<p>22.02.2024. online – <b>radionica MZOM i ravnatelja</b> (Male darovnice – priručnik)</p> <p>27.03.2024. online – <b>radionica MZOM i ravnatelja</b> (Male darovnice – pojašnjenja i ispravci)</p> <p>06.09.2024. online – <b>MZOM i ravnatelji</b> (rezultati fokus grupa, izvješća o B1 i B2 aktivnostima, realizacija radova i nabava opreme)</p>
	<p>Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa</p>	<p>Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi EP</p>	<p>Objava materijala na mrežnim stranici škole</p>	<p>Broj pripremljenih i objavljenih članaka/promotivnih materijala/planova/izvješća</p>	<p>Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika</p>	<p>Ravnatelj</p> <p><b>Web stranica OŠ Martijanec:</b>  <a href="#">Osnovna škola Martijanec  </a>  (Cjelodnevna škola: O projektu, Dokumenti CDŠ-a, A2 program, B1 program, B2 program)</p> <p>16.09.2024. Otvoreni FACEBOOK i INSTAGRAM profil: <a href="#">OŠ Martijanec</a> (97 pratitelja)</p> <p>03.05.2023. OŠ Martijanec – <b>roditeljski sastanak 1.-8. razreda</b> – predstavljanje EP CDŠ</p> <p>24.05.2024. OŠ Martijanec – <b>Vijeće roditelja</b> – predstavljanje programa CDŠ</p> <p>24.04.2024. Ludbreg – ZTK Ludbreg – <b>Mogućnosti suradnje CDŠ škola i udruga</b></p> <p>13.06.2024. <b>Bilten OŠ Martijanec nakon prve godine provođenja CDŠ</b> (iskustva i provedene aktivnosti)</p>

	<p>Koordiniranje aktivnosti s osnivačem i lokalnom zajednicom</p>	<p>Redovno koordinirati aktivnosti s osnivačem i lokalnom zajednicom</p>	<p>Korespondencija Sastanak</p>	<p>Broj održanih sastanaka</p>	<p>Nakon svakog održanog sastanka</p>	<p>Ravnatelj, Varaždinska županija, Općina Martijanec</p>	<p>03.05.2023. Varaždinska županija – <b>suglasnost za prijavu škole u EP CDŠ</b></p> <p>03.08.2023. Varaždin – <b>sastanak o financiranju učiteljica iz produženog boravka</b> (Županija, Općina, Škola)</p> <p>29.08.2023. Varaždin – <b>sastanak o pripremi dokumentacije za nabavu CDŠ radova i opreme</b> (planovi nabave)</p> <p>13.09.2023. Varaždin – <b>sastanak o pripremi troškovnika za nabavu CDŠ radova i opreme</b> Županija, ravnatelji, projektanti</p> <p>02.05.2024. Varaždin – <b>sastanak CDŠ ravnatelja Varaždinske županije</b> (postupci javne nabave radova i opreme)</p> <p>25.11.2024. Varaždin – <b>sastanak s revizijom Varaždinske županije</b> – sumnja na nepravilnosti (raskid ugovora s izvođačem infrastrukturnih radova)</p> <p>04.12.2024. – Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu – <b>Obavijest o osnovanoj sumnji na počinjenje kaznenog djela</b> (DIVI Construction d.o.o. Nedeljanec)</p>
	<p>Opremanje škole, prilagodba prostora za provođenje EP</p>	<p>Priprema i provođenje postupaka jednostavne i javne nabave</p>	<p>Korespondencija Sastanak</p>	<p>Broj održanih sastanaka Broj provedenih postupaka nabave</p>	<p>Nakon svake aktivnosti</p>	<p>Ravnatelj, MZOM, Varaždinska županija</p>	<p>12.07.2023. Zagreb - <b>sastanak s predstavnicima MZOM za CDŠ škole i osnivače</b> (Postupak provedbe javne nabave radova i opreme, Organizacija B1 i B2 aktivnosti)</p>

							<p>13.07.2023. videopoziv – <b>MZOM, osnivač i ravnatelji CDŠ škola</b> (infrastrukturalna ulaganja u škole Varaždinske županije)</p> <p>31.07.2023. MZO, osnivač, škola – <b>Sporazum o realizaciji infrastrukturne komponente</b></p> <p>07.09.2023. Zagreb – <b>sastanak o izradi planova nabave za CDŠ škole Varaždinske županije</b> (MZOM, osnivač i ravnatelji)</p> <p>15.02.2024. Županija – <b>objava javnog poziva za CDŠ radove</b></p> <p>08.03.2024. Županija – <b>otvaranje ponuda za CDŠ radove</b></p> <p>07.06.2024. – <b>objava javnog poziva za CDŠ opremu i informatičku opremu</b></p> <p>13.06.2024. – <b>objava ponovljenog javnog poziva za CDŠ radove</b></p> <p>03.07.2024. - <b>otvaranje ponuda za CDŠ radove</b></p> <p>23.07.2024. - <b>odluka o odabiru ponude za CDŠ radove</b> (DIVI Construction d.o.o. Nedeljanec)</p> <p>22.07.2024. – <b>otvaranje ponuda za CDŠ opremu i informatičku opremu</b></p> <p>22.08.2024. – <b>odluka o odabiru ponude za CDŠ opremu</b> (Model Educa d.o.o. Zagreb) i <b>informatičku opremu</b> (Opstanak d.o.o. Split)</p> <p>13.09.2024. - <b>ugovor o CDŠ radovima DIVI Construction d.o.o.</b> (60 dana)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



							<p>07.10.2024. – <b>ugovor o nabavi CDŠ informatičke opreme Opstanak d.o.o.</b> (60 dana)</p> <p>21.10.2024. – <b>ugovor o nabavi CDŠ opreme Model Educa d.o.o.</b> (60 dana)</p> <p>27.11.2024. – <b>jednostrani raskid ugovora o CDŠ radovima</b> (DIVI Construction d.o.o.)</p>
	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Sudjelovati / Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelj uz potporu MZOM i AZOO	<p>31.05.2023. OŠ Novi Marof - <b>radni sastanak ravnatelja CDŠ škola Varaždinske i Međimurske županije</b> (Primjeri zaduženja, Prijedlozi i ideje za ulaganja u radove i opremu)</p> <p>02.05.2023. OŠ Sveti Ilija - <b>posjet novootvorenoj OŠ Sveti Ilija</b>; ideje i prijedlozi za uređenje škole (ravnatelji CDŠ škola Varaždinske županije)</p> <p>14.06.2023. OŠ Novi Marof – <b>radni sastanak ravnatelja CDŠ škola Varaždinske županije</b> (B1 i B2 aktivnosti, prehrana, udžbenici i radni materijali za učenike)</p> <p>26.04.2024. OŠ Bisag – <b>posjet partnerskoj CDŠ OŠ Bisag</b></p> <p>29.10.2024. Vodice – <b>radni sastanak CDŠ ravnatelja i državne tajnice MZOM</b> (otvorena pitanja i izazovi u školama)</p> <p>21.-22.11.2024. Zagreb – <b>stručni skup MZOM i CDŠ ravnatelja</b> (prednosti i izazovi CDŠ, upravljačke vještine ravnatelja, zaduženja učitelja i str.suradnika, društvena pitanja, infrastrukturna ulaganja, javna nabava u ESF fondu, provođenje B1 i B2 aktivnosti, rekreacijske pauze)</p>

							23.11.2024. Istra - <b>stručno edukativni susret OŠ Bisag i OŠ Martijanec</b> (razmjena iskustava, izazovi u provođenju CDŠ) (17)
Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Sudjelovati / Provesti radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelj uz potporu MZOM i AZOO		12.10.2023. OŠ Svibovec - <b>Fokus grupa učitelja i roditelja CDŠ škola Varaždinske županije s predstavnicima MZOM i Svjetske banke</b> (19 učitelja, 13 roditelja, 3 ravnatelja)
Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama	1 po školskoj godini	Ravnatelj, Stručna služba		23.08.2024. OŠ Martijanec – tematska sjednica UV – <b>Iskustva u provođenju CDŠ, promjene u narednom razdoblju</b>
Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa online upitnik sastanak	Broj anketa/upitnika / sastanaka Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku	2 po školskoj godini	Ravnatelj, Stručna služba		02.05.2023. OŠ Martijanec - <b>Učiteljsko vijeće i Vijeće zaposlenika</b> – odluka o prijavi u EP CDŠ Kolovoz 2024. OŠ Martijanec – online anketa <b>Iskustva u CDŠ 2023./2024.</b>
Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima / skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji, Učenici		11.12.2023. OŠ Martijanec - <b>Moj dan sa 7a</b> – sudjelovanje na nastavnom danu 7a razreda 19.12.2023. OŠ Martijanec - <b>Moj dan sa 6a</b> – sudjelovanje na nastavnom danu 6a razreda 13.06.2024. <b>Bilten OŠ Martijanec nakon prve godine provođenja CDŠ</b> (iskustva i provedene aktivnosti) 21.06.2024. Martijanec – <b>Dan otvorenih vrata za lokalnu zajednicu i roditelje</b>

Učitelji i ostalo školsko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama	1 po školskoj godini	Ravnatelj, Stručna služba	Kolovoz 2024. OŠ Martijanec – online anketa <b>Iskustva u CDŠ 2023./2024.</b>  23.08.2024. OŠ Martijanec – tematska sjednica UV – <b>Iskustva u provođenju CDŠ, promjene u narednom razdoblju</b>  23.11.2024. Istra - <b>stručno edukativni susret OŠ Bisag i OŠ Martijanec</b> (razmjena iskustava, izazovi u provođenju CDŠ) (17)
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	Anketa/ online upitnik/ sastanak	Broj anketa/online upitnika / sastanaka Broj učitelja i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku/sastanku	2 po školskoj godini	Ravnatelj, Stručna služba	02.05.2023. OŠ Martijanec - <b>Učiteljsko vijeće i Vijeće zaposlenika</b> – odluka o prijavi u EP CDŠ  26.04.2024. OŠ Bisag – <b>posjet partnerskoj CDŠ OŠ Bisag</b>
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje fokus grupa i dana otvorenih vrata	Fokus grupe, Dani otvorenih vrata	Broj održanih fokus grupa i dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji, Učenici	12.10.2023. OŠ Svibovec - <b>Fokus grupa učitelja i roditelja CDŠ škola Varaždinske županije s predstavnicima MZOM i Svjetske banke</b> (19 učitelja, 13 roditelja, 3 ravnatelja)  11.12.2023. OŠ Martijanec - <b>Moj dan sa 7a</b> – sudjelovanje na nastavnom danu 7a razreda  19.12.2023. OŠ Martijanec - <b>Moj dan sa 6a</b> – sudjelovanje na nastavnom danu 6a razreda  13.06.2023. <b>Bilten OŠ Martijanec nakon prve godine provođenja CDŠ</b> (iskustva i provedene aktivnosti)  21.06.2024. Martijanec – <b>Dan otvorenih vrata za lokalnu zajednicu i roditelje</b>

<p>Upoznavanje s tekstom i odredbama Eksperimentalnog programa</p>	<p>Sudjelovanje na stručnim skupovima, predavanjima i sastancima (online i uživo)</p>	<p>Stručni skup Predavanje Sastanak</p>	<p>Broj sudjelovanja na stručnim skupovima, predavanjima i sastancima (online i uživo)</p>	<p>2 puta godišnje</p>	<p>Učitelji i stručna služba uz potporu MZOM i AZOO</p>	<p>03.- 07.2023. Osijek – <b>stručni skup za CDŠ učitelje RN i PN (5)</b></p> <p>04.07.2023. webinar – <b>MZOM, ravnatelji i učitelji - organizacija A2 u razrednoj nastavi po zadanim područjima (6)</b></p> <p>05.07.2023. webinar – <b>MZOM, ravnatelji i učitelji - organizacija A2 u predmetnoj nastavi po zadanim područjima (20)</b></p> <p>06.02.2024. Zagreb - <b>Stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje škola u CDŠ (diferencirana nastava, zaduženja učitelja i str.suradnika, izazovi i prilagodbe škola) (2)</b></p> <p>05.04.2024. Zagreb – <b>stručni skup za učitelje u 1. i 5. razredu (15)</b></p> <p>19.04. online – <b>stručni skup za stručne suradnike (2)</b></p> <p>03. – 05.07.2024. Zagreb – <b>stručni skup za učitelje RN i učitelje u 5. i 6. razredu (9)</b></p>
<p>Diseminacija znanja i iskustava u provođenju EP</p>	<p>Održavanje predavanja/ radionica u partnerskim i drugim školama, na stručnim skupovima i stručnim vijećima</p>	<p>Predavanje Radionica</p>	<p>Broj održanih predavanja / radionica</p>	<p>nakon svake aktivnosti</p>	<p>Učitelji, Stručna služba</p>	<p>04.-06.12.2023 Opatija – HPKZ – <b>CDŠ u razrednoj nastavi na početku eksperimenta (S.L), Pogled kroz prozor s različitog stajališta (S.S. i D.L.)</b></p> <p>28.02.2024. Varaždin – ŽSV RN Varaždinske županije – <b>Novi kurikulum i dosadašnje iskustvo rada u CDŠ (S.L.)</b></p> <p>11.03.2024. Martijanec – ŽSV RN Varaždinske županije – <b>Eksperimentalni program CDŠ (S.L.)</b></p>

							<p>15.04.2024. Martijanec – ŽSV knjižničara Varaždinske županije – <b>CDŠ i školska knjižnica</b> (N.H.)</p> <p>24.04.2024. Ludbreg – ZTK Ludbreg – <b>Mogućnosti suradnje CDŠ škola i udruga</b> (I.P.H)</p> <p>06.06.2024. – Varaždin – ŽSV izvannastavnih aktivnosti Varaždinske županije – <b>Izazovi CDŠ</b> (S.L. i S.S.)</p> <p>12.06.2024. Čakovec – ŽSV za Građanski odgoj i obrazovanje Međimurske županije – <b>Organizacija rada u CDŠ</b> (S.L.)</p> <p>28.08.2024. Čakovec – ŽSV za Građanski odgoj i obrazovanje Međimurske županije – <b>CDŠ okrugli stol</b> (S.L.)</p> <p>13.-15.09.2024. Crikvenica – SHU sindikalna škola – <b>Iskustva iz CDŠ nakon prve godine</b> (S.S.)</p> <p>22.10.2024. Varaždin – ŽSV kemije Varaždinske i Međimurske županije – <b>Cjelodnevna škola: primjeri iz prakse</b> (B.T.)</p> <p>30.10.2024. Varaždin – ŽSV informatike Varaždinske županije - <b>Iskustva CDŠ i predmeta IDK nakon prve godine provođenja</b> (D.L.)</p> <p>13.-14.11.2024. – Terme Tuhelj – državni stručni skup voditelja učeničkih zadruga – <b>Život UZ „Jabuka“ u CDŠ</b> (S.L.)</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

	Omogućavanje stjecanja dodatnih znanja predmetnih kurikuluma Pomoć učenicima u svladavanju ishoda kurikuluma	Provođenje potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)	Nastavni sat	Broj održanih nastavnih sati A2 programa	nakon svakog sata	Učitelji, Stručni suradnici	<b>Školska godina 2023./2024.</b> * A2 izborni programi HJ, M, EJ, LK, TZK - broj skupina 8 - ukupno učenika 126 - broj održanih sati 348
	Omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima sukladno svojim interesima	Provođenje izvannastavnih aktivnosti (B1)	nastavni sat	Broj održanih nastavnih sati B1 programa	nakon svakog sata	Učitelji, Stručni suradnici	<b>Školska godina 2023./2024.</b> - broj skupina 30 - broj uključenih učenika 570 - broj održanih sati 1.887
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Izbor Vijeća učenika koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu EP	Sastanak	Organizirano Vijeće učenika Broj održanih sastanaka	Organizacija Vijeća učenika na početku svake nastavne god. Mjesečni sastanci	Ravnatelj, Stručna služba	<b>Školska godina 2023./2024.</b> - Vijeće učenika konstituirano 16.10.2023., održano 10 sjednica - provedena anketa među svim učenicima o stavovima i iskustvu u CDŠ i rezultati predstavljeni Učiteljskom vijeću u lipnju 2024.  <b>Školska godina 2024./2025</b> - Vijeće učenika konstituirano 08.10.2024., održane 3 sjednice
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Radionica Individualni intervju Anonimna anketa	Broj održanih radionica/intervjua/anketa  Rezultati radionica/intervjua/anketa	1 radionica po školskoj godini 1 anonimna anketa na kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi	Ravnatelj, Stručna služba, Učitelji	11.12.2023. OŠ Martijanec - <b>Moj dan sa 7a</b> – sudjelovanje na nastavnom danu 7a razreda  19.12.2023. OŠ Martijanec - <b>Moj dan sa 6a</b> – sudjelovanje na nastavnom danu 6a razreda  26.04.2024. OŠ Bisag – <b>posjet partnerskoj CDŠ OŠ Bisag</b>
	Razmjena iskustava među učiteljima,	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji,	

	roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP					Učenici	13.06. <b>Bilten OŠ Martijanec nakon prve godine provođenja CDŠ</b> (iskustva i provedene aktivnosti)  21.06.2024. Martijanec – <b>Dan otvorenih vrata za lokalnu zajednicu i roditelje</b>
	Omogućavanje stjecanja dodatnih znanja predmetnih kurikuluma Pomoć učenicima u svladavanju ishoda kurikuluma	Provođenje potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)	Nastavni sat	Broj održanih nastavnih sati A2 programa	nakon svakog sata	Učitelji, Stručni suradnici	<b>Školska godina 2023./2024.</b> * A2 izborni programi HJ, M, EJ, LK, TZK - broj skupina 8 - ukupno učenika 126 - broj održanih sati 348
	Omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima sukladno svojim interesima	Provođenje izvannastavnih aktivnosti (B1)	nastavni sat	Broj održanih nastavnih sati B1 programa	nakon svakog sata	Učitelji, Stručni suradnici	<b>Školska godina 2023./2024.</b> - broj skupina 30 - broj uključenih učenika 570 - broj održanih sati 1.887
	Omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima sukladno svojim interesima	Provođenje izvanškolskih aktivnosti (B2)	nastavni sat	Broj održanih sati B2 programa Broj uključenih učenika	mjesečne evidencije	Udruge, sportski klubovi	<b>Školska godina 2023./2024.</b> - broj programa 3 - broj skupina 10 - uključeno učenika 343 - održano sati 32
<b>Vijeće roditelja / skrbnika</b>	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa  Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Vođenje fokus grupa s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata	2 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji	12.10.2023. OŠ Svibovec - <b>Fokus grupa učitelja i roditelja CDŠ škola Varaždinske županije s predstavnicima MZOM i Svjetske banke</b> (19 učitelja, 13 roditelja, 3 ravnatelja)

	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi EP	Objava materijala na mrežnim stranici škole	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/promotivnih materijala/planova/izvješća	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelj	<p>Web stranica OŠ Martijanec: <a href="#">Osnovna škola Martijanec I</a> (Cjelodnevna škola: O projektu, Dokumenti CDŠ-a, A2 program, B1 program, B2 program)</p> <p>16.09.2024. Otvorem FACEBOOK i INSTAGRAM profil: <a href="#">OŠ Martijanec</a> (97 pratitelja)</p> <p>03.05.2023. OŠ Martijanec – <b>roditeljski sastanak 1.-8. razreda</b> – predstavljanje EP CDŠ</p> <p>24.05.2024. OŠ Martijanec – <b>Vijeće roditelja</b> – predstavljanje programa CDŠ</p> <p>13.06.2024. <b>Bilten OŠ Martijanec nakon prve godine provođenja CDŠ</b> (iskustva i provedene aktivnosti)</p>
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji, Učenici	21.06.2024. Martijanec – <b>Dan otvorenih vrata za lokalnu zajednicu i roditelje</b>
<b>Osnivač Lokalna zajednica</b>	Koordiniranje aktivnosti s osnivačem i lokalnom zajednicom	Redovno koordinirati aktivnosti s osnivačem i lokalnom zajednicom	Korespondencija Sastanak	Broj održanih sastanaka	Nakon svakog održanog sastanka	Ravnatelj, Varaždinska županija, Općina Martijanec	<p>03.05.2023. Varaždinska županija – <b>suglasnost za prijavu škole u EP CDŠ</b></p> <p>31.07.2023. MZO, osnivač, škola – <b>Sporazum o realizaciji infrastrukturne komponente</b></p>



							03.08.2023. Varaždin – <b>sastanak o financiranju učiteljica iz produženog boravka</b> (Županija, Općina, Škola)
Opremanje škole, prilagodba prostora za provođenje EP	Priprema i provođenje postupaka jednostavne i javne nabave	Korespondencija Sastanak	Broj održanih sastanaka Broj provedenih postupaka nabave	Nakon svake aktivnosti	Ravnatelj, MZOM, Varaždinska županija	<p>12.07.2023. Zagreb - <b>sastanak s predstavnicima MZOM za CDŠ škole i osnivače</b> (Postupak provedbe javne nabave radova i opreme, Organizacija B1 i B2 aktivnosti)</p> <p>13.07.2023. videopoziv – <b>infrastrukturna ulaganja u škole Varaždinske županije</b></p> <p>29.08.2023. Varaždin – <b>sastanak o pripremi dokumentacije za nabavu CDŠ radova i opreme</b> (planovi nabave)</p> <p>07.09.2023. Zagreb – <b>sastanak o izradi planova nabave za CDŠ škole Varaždinske županije</b></p> <p>13.09.2023. Varaždin – <b>sastanak o pripremi troškovnika za nabavu CDŠ radova i opreme</b> Županija, ravnatelji, projektanti</p> <p>02.05.2024. Varaždin – <b>sastanak CDŠ ravnatelja Varaždinske županije</b> (postupci javne nabave radova i opreme)</p>	
Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji, Učenici	<p>13.06.2024. <b>Bilten OŠ Martijanec nakon prve godine provođenja CDŠ</b> (iskustva i provedene aktivnosti)</p> <p>21.06.2024. Martijanec – <b>Dan otvorenih vrata za lokalnu zajednicu i roditelje</b></p>	

Škole partneri i druge škole koje sudjeluju u EP	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Sudjelovati / Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelj uz potporu MZOM i AZOO	26.04.2024. OŠ Bisag – <b>posjet partnerskoj CDŠ OŠ Bisag</b> 23.11.2024. Istra - <b>stručno edukativni susret OŠ Bisag i OŠ Martijanec</b> (razmjena iskustava, izazovi u provođenju CDŠ) (17)
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima	Sudjelovati / Provoditi radionice s ravnateljima iz CDŠ škola	Radionica	Broj održanih radionica	Jednom godišnje	Ravnatelj uz potporu MZOM i AZOO	29.10.2024. Vodice – <b>radni sastanak CDŠ ravnatelja i državne tajnice MZOM</b> (otvorena pitanja i izazovi u školama) 21.-22.11.2024. Zagreb – <b>stručni skup MZOM i CDŠ ravnatelja</b> (prednosti i izazovi CDŠ, upravljačke vještine ravnatelja, zaduženja učitelja i str.suradnika, društvena pitanja, infrastrukturna ulaganja, javna nabava u ESF fondu, provođenje B1 i B2 aktivnosti, rekreacijske pauze)
	Diseminacija znanja i iskustava u provođenju EP	Održavanje predavanja / radionica u partnerskim i drugim školama, na stručnim skupovima i stručnim vijećima	Predavanje Radionica	Broj održanih predavanja / radionica	nakon svake aktivnosti	Učitelji, Stručna služba	<b>Web stranica OŠ Martijanec:</b> <a href="#">Osnovna škola Martijanec  </a> (Cjelodnevna škola: O projektu, Dokumenti CDŠ-a, A2 program, B1 program, B2 program) 27.10.2023. Višnjica – ŽSV ravnatelja Varaždinske županije – <b>Iskustva ravnatelja u provođenju projekta CDŠ u školama Varaždinske županije</b> (S.H.) 04.-06.12.2023 Opatija – HPKZ – <b>CDŠ u razrednoj nastavi na početku eksperimenta</b> (S.L), Pogled kroz prozor s različitog stajališta (S.S. i D.L.)

							<p>28.02.2024. Varaždin – ŽSV RN Varaždinske županije – <b>Novi kurikulumi i dosadašnje iskustvo rada u CDŠ</b> (S.L.)</p> <p>11.03.2024. Martijanec – ŽSV RN Varaždinske županije – <b>Eksperimentalni program CDŠ</b> (S.L.)</p> <p>15.04.2024. Martijanec – ŽSV knjižničara Varaždinske županije – <b>CDŠ i školska knjižnica</b> (N.H.)</p> <p>06.06.2024. – Varaždin – ŽSV izvannastavnih aktivnosti Varaždinske županije – <b>Izazovi CDŠ</b> (S.L. i S.S.)</p> <p>12.06.2024. Čakovec – ŽSV za Građanski odgoj i obrazovanje Međimurske županije – <b>Organizacija rada u CDŠ</b> (S.L.)</p> <p>28.08.2024. Čakovec – ŽSV za Građanski odgoj i obrazovanje Međimurske županije – <b>CDŠ okrugli stol</b> (S.L.)</p> <p>13.-15.09.2024. Crikvenica – SHU sindikalna škola – <b>Iskustva iz CDŠ nakon prve godine</b> (S.S.)</p> <p>30.10.2024. Varaždin – ŽSV informatike Varaždinske županije - <b>Iskustva CDŠ i predmeta IDK nakon prve godine provođenja</b> (D.L.)</p> <p>13.-14.11.2024. – Terme Tuhelj – državni stručni skup voditelja učeničkih zadruga – <b>Život UZ „Jabuka“ u CDŠ</b> (S.L.)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje fokus grupa i dana otvorenih vrata	Fokus grupe, Dani otvorenih vrata	Broj održanih fokus grupa i dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji, Učenici	12.10.2023. OŠ Svibovec - <b>Fokus grupa učitelja i roditelja CDŠ škola Varaždinske županije s predstavnicima MZOM i Svjetske banke</b> (19 učitelja, 13 roditelja, 3 ravnatelja)
Vanjski suradnici	Omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima sukladno svojim interesima	Provođenje izvanškolskih aktivnosti (B2)	nastavni sat	Broj održanih sati B2 programa Broj uključenih učenika	mjesečne evidencije	Udruge, sportski klubovi	<b>Školska godina 2023./2024.</b> - broj programa 3 - broj skupina 10 - uključeno učenika 343 - održano sati 32
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji, Učenici	13.06.2024. <b>Bilten OŠ Martijanec nakon prve godine provođenja CDŠ</b> (iskustva i provedene aktivnosti)  21.06.2024. Martijanec – <b>Dan otvorenih vrata za lokalnu zajednicu i roditelje</b>

## PRILOG 3:

TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
<b>Etničke skupine</b>	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagođeni EP materijali</li> <li>• Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima</li> <li>• Korištenje jednostavnog jezika</li> </ul>
<b>Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe/učenici s invaliditetom općenito</b>	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima</li> <li>• Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja</li> </ul>
<b>Zaposleni roditelji školske djece</b>	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzultacije koje će se povremeno održavati u vrijeme prilagođeno radnom vremenu zaposlenih roditelja</li> </ul>
<b>Učenici s posebnim potrebama: daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju</b>	Nedostatak primjerenih izazova u kognitivnom razvoju za maksimalno iskorištavanje učeničkih potencijala Nerazumijevanje nastavnih sadržaja i teškoće pri svladavanju predmetnih kurikuluma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Centrima izvrsnosti</li> <li>• Prilagodba aktivnosti potpomognutog i obogaćenog učenja</li> <li>• Veći angažman stručnih službi, pomoćnika u nastavi i komunikacijskih posrednika za učenike tijekom potpomognutog učenja</li> </ul>



Zahtjev za pritužbu  
Osnovne škole Martijanec

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)

Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

\_\_\_\_\_  
*potpis podnositelja zahtjeva*

\_\_\_\_\_  
*mjesto i datum*